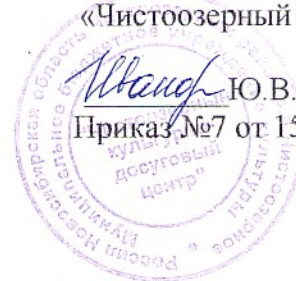


Согласовано:
Глава
муниципального образования
рабочий поселок Чистоозерное
Чистоозерного района Новосибирской области
С.А. Черкасов



Утверждаю:
Директор МБУК
«Чистоозерный КДЦ»



Ю.В. Иванова
Приказ №7 от 15.02.2023

Положение о льготах при оказании платных услуг МБУК «Чистоозерный КДЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о льготах при оказании платных услуг (далее-Положение) МБУК «Чистоозерный КДЦ» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 04.05.2000 г. № 57-ФЗ «О ветеранах» (в ред. Федерального закона от 21.11.2022г. № 450-ФЗ)

Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1);

Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

Приказ Министерства культуры Новосибирской области от 26.07.2019 г. №295 «О порядке установления льгот отдельным категориям граждан учреждениями и организациями культуры, подведомственными министерству культуры Новосибирской области, на посещение проводимых ими платных мероприятий»

Устав Учреждения

Решение о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей в соответствии с уставной деятельностью.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.3. Льготы предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе и платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.4. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу. Льготы не суммируются.

1.5. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении в Учреждение гражданином предоставляются необходимые документы (оригинал), подтверждающие соответствующий статус. Сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа. При отсутствии у гражданина

оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально), не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

При обращении в Учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении льгот, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 1).

1.6. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее..

В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.7. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально-технической базы Учреждения (льготы могут предоставляться только в порядке договоренности, непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.8. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а так же на официальном сайте Учреждения.

1.9. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа (-ов) и его (их) реквизитов, подтверждающих льготу, а так же размер предоставленной льготы (Приложение 2)

1.10. Льготное посещение платных мероприятий осуществляется в виде бесплатного или льготного (со скидкой) посещения.

2. Правила предоставления льгот при проведении культурно-массовых мероприятий и оказания платных услуг гражданам

2.1. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение Учреждения

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготу	Размер предоставляемой льготы	Документы, предоставляемые гражданином для получения льготы
1	Дети –инвалиды и сопровождающие их лица (1 человек)	Бесплатно при наличии свободных мест	Свидетельство о рождении, справка единого образца (справка МСЭ) либо удостоверение с отметкой об инвалидности при индивидуальном посещении; Письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната при коллективном посещении
2	Дети-сироты Дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся на полном гос.обеспечении (детские дома, реабилитационные центры) и сопровождающие их лица (1 человек)	Бесплатно при наличии свободных мест	Справка единого образца при индивидуальном посещении (справка из отдела опеки) при индивидуальном посещении; Письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната при коллективном посещении

3	Инвалиды, признанные в установленном порядке нетрудоспособными и сопровождающие их лица (1 человек)	Бесплатно при наличии свободных мест	Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; Справка единого образца (справка МСЭ) либо удостоверение с отметкой об инвалидности при индивидуальном посещении; Письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы-интерната при коллективном посещении
4	Дети из многодетных семей	30% от стоимости билета	Удостоверение многодетной семьи и паспорт, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
5	Ветераны и участники Великой Отечественной войны	Бесплатно при наличии свободных мест	Удостоверение участника или ветерана Великой Отечественной войны, паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность
6	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву; курсантов военных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Новосибирской области, до заключения ими контракта о прохождении военной службы; лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Новосибирской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющих целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной службе	50%	Военный билет, увольнительная записка

2.2. Категории граждан, имеющих право на льготное посещение клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе:

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготу	Размер предоставляемой льготы	Период предоставления льготы	Документы, предоставляемые гражданином для получения льготы
1	Дети-сироты Дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся на полном гос.обеспечении (детские дома, реабилитационные центры)	Бесплатно	В течение года	Справка единого образца (справка из отдела опеки) Свидетельство о рождении
2	Дети, находящиеся в социально-опасном положении	Бесплатно	В течение года	Согласно списка, предоставляемого территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав
3	Инвалиды	Бесплатно	В течение года	Справка единого образца (справка МСЭ), паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность
4	Дети –инвалиды и один сопровождающий	Бесплатно	В течение года	Свидетельство о рождении, справка единого образца (справка МСЭ)
5	Работники учреждения (основные) и их дети	Бесплатно	В течение действия трудового договора	Справка из учреждения (на срок действия трудового договора)
4	Дети из семей при условии , что два или более детей посещают клубные формирования (в том числе многодетные семьи)	50% на второго и следующего ребенка	В течение года	Паспорт родителя (законного представителя) Удостоверение многодетной семьи Свидетельства о рождении детей

3.Порядок посещения Учреждения льготными категориями граждан культурно-массовых мероприятий

3.1.Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться индивидуально(самостоятельно) и группами.

3.2.Порядок посещения Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей группами:

3.2.1.Руководитель Учреждения, законный представитель, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, где находятся на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количество детей и сопровождающих их в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десяти) человек.

3.2.2.Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие , или отказывает в посещении.

Основания для отказа:

- продажа всех билетов предварительно
- проведение коммерческого культурно-досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы учреждения;
- отсутствие или несвоевременное(неполное) предоставление документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.2.3.При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до ответственных сотрудников, а так же сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

3.2.4. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.2.5.Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

3.3. Порядок посещения Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей индивидуально(самостоятельно):

3.3.1. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.3.2. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей получают в Учреждении билет с отметкой о предоставляемой льготе.

3.3.3. Детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет,выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых.

Взрослые, сопровождающие данного ребенка, получают билеты с отметкой о предоставлении льготы.

4.Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности Учреждения.

4.1.В соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 г. №257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности –билет.

4.2.Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения ,учета,хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями ,находящимися в ведении министерства культуры Российской Федерации» (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 г. №29-01-39/04)

4.3.Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно-досуговых мероприятий:

-лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно-досугового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность (или документ его заменяющий) и документ(-ы), подтверждающий (-щие) право на льготу.

-уполномоченный сотрудник Учреждения, ознакомившись с представленными документами, снимает копии документов, выдает (реализует)лицу, имеющему право на льготное посещение платного культурно-досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с проставленным штампом «льгота» и указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы.

-предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

4.4.Порядок и условия предоставления льгот при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе:

Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на директора Учреждения о предоставлении льготы.

Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, предъявить уполномоченному сотруднику Учреждения документ, удостоверяющий личность (или документ его заменяющий) и документ(-ы), подтверждающий (-щие) право на льготу.

Уполномоченный сотрудник Учреждения, ознакомившись с представленными документами, снимает копии документов, формирует пакет документов для передачи директору Учреждения с целью принятия решения по заявлению.

Директор Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности ее предоставления. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования клубного формирования; фамилии, имени, отчества гражданина; размера льготы и срока ее действия.

Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по учреждению.

4.5.Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.6.Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение путем ведения журнала учета (Приложение 2).

5.Заключительные положения

5.1.контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению льгот при оказании платных услуг осуществляет учредитель Учреждения.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения) даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Чистоозерный культурно-досуговый центр» (далее - Учреждение) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 153 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем согласии, в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, а именно: использовать все ниже перечисленные данные для осуществления Учреждением льготного посещения мероприятия / посещения занятий в клубном формировании

1. _____
(название мероприятия / наименование клубного формирования, ФИО руководителя)

2. _____
(дата проведения мероприятия / дата приёма в клубное формирование)

3. Адрес регистрации по месту

жительства: _____

5. Адрес фактического проживания: _____

6. Контактный телефон: _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

