



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиалах Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Чистоозерный культурно-досуговый центр»

1. Общие положения

1.1. Структурными подразделениями Муниципального бюджетного учреждения культуры «Чистоозерный культурно-досуговый центр» (далее МБУК «Чистоозерный КДЦ») являются филиалы : «Яблоневский сельский дом культуры» и «Ольховский молодежный досуговый центр» (далее филиалы).

Филиалы созданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБУК «Чистоозерный КДЦ» (далее-Учреждение).

1.2. Филиалы - это обособленные подразделения Учреждения, расположенные вне места его фактического нахождения и осуществляющие постоянно функции Учреждения или их часть.

1.3. Деятельность филиалов регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами администрации Чистоозерного района Новосибирской области, нормативными правовыми актами администрации рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области (далее-Учредитель), Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Полное наименование и место нахождения и адреса филиалов МБУК «Чистоозерный КДЦ»:

«Яблоневский сельский дом культуры»

Место нахождения: Россия, Новосибирская область, Чистоозёрный район, п. Яблоневка, ул. Озерная, дом 52.

Почтовый адрес: 632720, Новосибирская область, Чистоозёрный район, п. Яблоневка, ул. Озерная, дом 52.

«Ольховский молодежный досуговый центр»

Место нахождения: Россия, Новосибирская область, Чистоозёрный район, п. Ольховка, ул. Кирова, дом 1.

Почтовый адрес: 632720, Новосибирская область, Чистоозёрный район, п. Ольховка, ул. Кирова, дом 1.

1.5. Филиалы не являются юридическими лицами и осуществляют деятельность на основании Устава МБУК «Чистоозерный КДЦ» и настоящего Положения.

1.6. Филиалы, являясь обособленными подразделениями Учреждения, осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования р.п. Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области и за его пределами от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение .

2. Цели, задачи и виды деятельности филиала

2.1. Филиалы осуществляют виды деятельности в рамках Устава МБУК «Чистоозерный КДЦ».

2.2. Филиалы созданы в целях совершенствования деятельности Учреждения для реализации задач органов местного самоуправления рабочего поселка Чистоозёрное Чистоозёрного района Новосибирской области в сфере культуры.

2.3. Филиалы Учреждения осуществляют следующие функции:

- сохранение и развитие культурных традиций территории;
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- организацию активного отдыха, выполнение рекреационных функций, создание условий для полноценного досуга населения;
- удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;
- выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и иных социальных задач;
- представление интересов Учреждения по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;
- участие в организации мероприятий, проводимых Учреждением;

3. Имущество

3.1. Имущество филиалов Учреждения является муниципальной собственностью.

В целях обеспечения деятельности, в соответствии с Уставом Учреждения, филиалам выделяется имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования.

Имущество филиалов учитывается на балансе, который является частью баланса Учреждения.

3.2. Филиалы используют переданное им имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами администрации Чистоозерного района Новосибирской области, нормативными правовыми актами администрации рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области, Уставом и локальными актами Учреждения.

3.3. Филиалы не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным им имуществом или приобретенным за счет денежных средств от приносящей доход деятельности Учреждения, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.4. Филиалы обязаны эффективно использовать имущество Учреждения; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала.

3.4.1. Филиалы не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4. Управление филиалами

4.1. Непосредственное руководство филиалами осуществляют заведующие филиалов.

4.2. Заведующие филиалов:

-назначаются, подчиняются и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем;

-являются заместителями директора Учреждения, при необходимости наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором МБУК «Чистоозерный КДЦ»;

-контролируют исполнение работниками филиалов должностных обязанностей, исполнение распорядка рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы.

4.3. Штатное расписание филиалов является частью штатного расписания Учреждения.

4.4. Структура и штатное расписание филиалов разрабатывается и утверждается директором Учреждения.

4.5. Директор Учреждения:

-осуществляет прием на работу и увольнение работников филиалов;

- осуществляет общее руководство деятельностью филиалов;
- определяет основные направления деятельности филиалов;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждает при необходимости новое Положение;
- распоряжается имуществом филиалов;
- доводит до сведения работников филиалов обязательные для исполнения решения Учреждения, осуществляет контроль их исполнения;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач филиалов.

4.6. Заведующие филиалов в рамках своей деятельности являются материально-ответственными лицами и несут персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей;
- неисполнение приказов и распоряжений директора Учреждения;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование филиалов;
- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности филиалов.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Филиалы организуют свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, включающих в себя:

- муниципальное задание;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Источниками финансирования филиалов являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству Российской Федерации источники.

5.3. Бухгалтерское обслуживание филиалов осуществляет МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения Чистоозерного района».

6. Реорганизация, ликвидация филиалов

6.1. Филиал может быть создан, реорганизован (слияние, присоединение, переименование, преобразование) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению Учреждения с согласия Учредителя и оформляется распоряжением Учредителя.

6.2. При реорганизации или ликвидации филиалов настоящее Положение утрачивает силу (подлежит пересмотру).

6.3. Ликвидация филиала может осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При прекращении деятельности филиала, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Структурных подразделения считается прекратившим свою деятельность со дня внесения изменений в устав Учреждения в порядке, установленном законодательством.